

Nakalaya Vidokezo

Uajiri salama

Kwa Mashirika ya Kijamii katika mazingira ya maendeleo na ya kibinadamu



RESOURCE
& SUPPORT
HUB



Nakala hii ya vidokezo inashughulikia mazoea ya jumla ya uajiri salama kwa Mashirika ya Kijamii katika mazingira ya maendeleo na ya kibinadamu. Nakala hii ya vidokezo itakuwa muhimu kwa wafanyakazi wa rasilimali watu na wafanyakazi wote wanaohusika katika hatua yoyote ya uajiri.

Uajiri salama ni muhimu katika kulinda usalama kwa ufanisi

- Wafanyakazi wote wa Shirika la Kijamii na wafanyakazi wanaohusishwa, hasa wale ambao wanaingiliana moja kwa moja na watu walio hatarini, wana mamlaka ya kutekeleza unyonyaji wa kingono, dhuluma na unyanyasaji wa kingono (SEAH).
- Kuajiri watu wenye uelewa wa, au nia ya kujifunza kuhusu, umuhimu wa kulinda usalama kunaweza kuchangia desturi salama zaidi ya shirika, [programu salama](#) na inaweza kusaidia kuzuia SEAH.
- Kuajiri viongozi, ikijumuisha wanachama wa bodi, ambao wamejitolea kulinda usalama inaweza kusaidia kuchangia mifumo na taratibu imara zaidi za kulinda usalama za shirika na desturi salama zaidi.

Mbinu mbili kuu za kukumbuka!

* Tumia mbinu yenye msingi kwa hatari.

Zingatia hatari za kuwa na vyeo tofauti, kategoria za wafanyakazi (kwa mfano wafanyakazi walioajiriwa, wafanyakazi wa kujitolea, wanakandarasi) na watu tofauti katika muktadha wako. Tambua jinsi ya kupunguza hatari katika mzunguko wote wa uajiri. Tumia mbinu hii katika mazingira ya maendeleo na ya kibinadamu.

* Weka kipaumbele katika kulinda usalama wa wafanyakazi wako na watu wengine zaidi ya muda uliopangwa na vipengele vingine.

Usilegeze au kupunguza usalama wa desturi zako za uajiri katika mazingira ya kibinadamu au kutokana na dharura au mahitaji ya wafadhili. Hatari za SEAH zinaweza kuongezeka ikiwa utalegeza mazoea yako ya uajiri salama. Pia, hali zinazoweza kuwa mbaya zaidi au hatari kwa watu unaoingiliana nao katika mazingira ya kibinadamu inaweza kuongeza hatari zilizopo za SEAH. Hii inatoa umuhimu zaidi katika kuhakikisha kuwa unaajiri kwa usalama katika mazingira yote.

Fuata mzunguko salama wa uajiri



Maelezo ya kazi na mchakato wa maombi

- ⇒ Maelezo yote ya kazi, ikijumuisha ya wafanyakazi wanaohusishwa, yanapaswa kuorodhesha majukumu ya kulinda usalama.
- ⇒ Maelezo yote ya kazi yanapaswa kuwa na taarifa kuhusu ahadi ya Shirika la Kijamii ya kulinda usalama na kurejelea Kanuni ya Maadili ya shirika na sera ya kulinda usalama au PSEAH.
- ⇒ Katika mchakato wako wa kutuma maombi, jumuisa sehemu ya waombaji kujitangaza wenyewe masuala ya awali ya mwenendo mbaya wa kingono au mwingine, hatia za kisheria au masuala mengine yanayohusiana. Soma ukurasa wa 2-3 [hapa](#) kwa maelezo zaidi.
- ⇒ Kwa majukumu ambayo hayahitaji maelezo ya kazi au maombi (kwa mfano wafanyakazi wa kupewa motisha /wa jamii) dokezo fupi au maelezo ya habari muhimu, majukumu ya kulinda usalama na kujitangaza ni muhimu.

Matangazo

- ⇒ Wakati wafanyakazi wa Shirika la Kijamii na wafanyakazi wanaohusishwa wanawakilisha uanuwai wa watu na jamii wanazofanya nazo kazi na kuzifanyia kazi, wanaweza kujenga uelewa zaidi na heshima kwa mitazamo mbalimbali. Hii inaweza kwa upande wake, kuchangia katika mazingira salama zaidi kwa wafanyakazi wote na watu wanaoingiliana na Shirika la Kijamii.
- ⇒ Tumia mbinu tofauti za mawasiliano katika mkakati wako wa kutangaza kazi ili kufikia vikundi tofauti vya waombaji, kwa mfano tumia kurasa za wavuti, mitandao ya kijamii, redio, gazeti, vyuo vikuu na njia zingine.
- ⇒ Kwa utangazaji kazi usio rasmi (kwa mfano "neni la kinywa" kwa wafanyakazi wa jamii) unaweza kufikia vikundi tofauti vya waombaji kwa kuzungumza mara nyingi na vikundi au viongozi tofauti ndani ya jamii au eneo.
- ⇒ Tangazo lolote la kazi linapaswa kujumuisha kwa uwazi ahadi ya Shirika lako la Kijamii ya kulinda usalama / PSEAH.

Kuorodhesha waombaji kazi watakaohojiwa

- ⇒ Kwa sababu zilizotajwa hapo juu, lenga usawa wa utofauti kati ya wafanyakazi wako, kwa mfano, zingatia jinsia, ulemavu, kabila, lugha na sifa nyingine tofauti zilizopo mahali unapofanya kazi.
- ⇒ Washirikishe watu wawili au zaidi katika mchakato wa kuorodhesha waombaji kazi watakaohojiwa ili kuhakikisha kuwa taarifa muhimu hazikosekani. Kwa wafanyakazi wa jamii au wa kupewa motisha, wanajamii tofauti wanaweza kuhusika katika kuorodhesha waombaji kazi watakaohojiwa.

Mahojiano

- ⇒ Hakikisha kuwa kuna angalau watu wawili kwenye jopo la mahojiano na kwamba jopo hilo ni anuwai.
- ⇒ Mchakato wa mahojiano kwa watu wa kujitolea au wafanyakazi wa jamii pia ni muhimu na inawezekana. Ni muhimu kujumuisha wanajamii wengine na kutumia rasilimali na nyenzo zilizopo. Soma [bidhaa hii ya Kituo cha Rasilimali na Usaidizi](#) kwa mapendekezo ikiwa unaajiri watu wengi wa kujitolea au kuajiri haraka.
- ⇒ Mahojiano yanapaswa kupangwa ili kuelewa yafuatayo kuhusu mwombaji:
 - **Mtazamo na maadili** kwa washiriki wa programu, watu wazima walio hatarini, wanawake, watoto na vijana na kadhalika, kama inavyofaa kwa shirika na programu zako.
 - **Motisha** ya kufanya kazi katika shirika lako na nafasi husika.
 - **Tabia ya zamani** kwani hii inaweza kutoa dalili ya tabia ya siku zijazo.
- ⇒ Soma [bidhaa hii ya Kituo cha Rasilimali na Usaidizi](#) kwa mahojiano ya kulinda usalama na maswali ya ukaguzi wa warejelewa.

Ukaguzi wa warejelewa na uhakiki

- ⇒ Tabia ya mtu ya zamani inaweza kusaidia kuelewa tabia yake ya baadaye. Kwa wafanyakazi wote, ikijumuisha wafanyakazi wa kujitolea, kusanya angalau warejelewa mawili kutoka kwa wasimamizi wa awali, wenzao au watu binafsi katika shirika / taaluma nyingine.
- ⇒ Kukusanya taarifa za ukaguzi kwa njia ya maandishi (barua pepe au barua) inapaswa kupewa kipaumbele. Ambapo hii haiwezekani, zingatia faili za sauti, mazungumzo (simu / ana kwa ana) na warejelewa wanaopendekezwa na jamii.
- ⇒ Hakikisha kuwa maswali yote ya ukaguzi wa warejelewa yamejibiwa katika rejeleo lililopokelewa. Soma [bidhaa hii ya Kituo cha Rasilimali na Usaidizi](#) kwa maswali ya ukaguzi wa warejelewa.
- ⇒ Kwa wafanyakazi rasmi, fanya ukaguzi wa usuli / uhakiki (kwa mfano rekodi za polisi, utafutaji wa mtandaoni) pamoja na ukaguzi wa warejelewa. Panga kaguzi zako ili ziambatane na sheria za uajiri za eneo husika, za usiri na za ulinzi wa data.

Kutoa mkataba

- ⇒ Mkataba wa wafanyakazi unapaswa kushirikiwa wakati timu ya kuajiri ina uhakika kwamba ukaguzi wa warejelewa wawili na ukaguzi wa usuli unaofaa ni wa kuridhisha.
- ⇒ Mkataba wa wafanyakazi wa kujitolea unaweza kuwa na maudhui tofauti (au maelezo machache zaidi) au muundo (kwa mfano faili ya sauti iliyo na idhini ya maneno / sahihi). **Makubaliano ya aina fulani ni muhimu kwa wafanyakazi wote na wafanyakazi wanaohusishwa.**

- ⇒ Kila mkataba unapaswa kuambatanisha au kujumuisha Kanuni ya Maadili na sera za kulinda usalama / PSEAH, au muhtasari, katika muundo na lugha inayoeleweka na kutumia mifano ya eneo husika.
- ⇒ Athari za kukiuka Kanuni ya Maadili au sera za kulinda usalama / PSEAH zinapaswa kuwekwa wazi katika mkataba.
- ⇒ Mkataba uliotiwa sahihi ni halali tu ikiwa unaambatana na Kanuni ya Maadili iliyotiwa sahihi. Kwa wafanyakazi au wafanyakazi wanaohusishwa ambao hawajui kusoma na kuandika, eleza maudhui kwa undani, toa nafasi ya maswali na upate alama ya vidole, msalaba, uidhinishaji wa sauti uliorekodiwa au njia nyingine inayofaa kama sahihi.

Mwelekeo

- ⇒ Kulinda usalama / PSEAH inapaswa kujumuishwa katika kutoa mielekeo yote ya wafanyakazi na wafanyakazi wanaohusishwa. Inaweza kuwa na manufaa kuweka lengo la kutoa mwelekeo kwa wafanyakazi wote kwa muda fulani baada ya kuajiriwa.
- ⇒ Mafunzo kuhusu sera zinazohusiana na SEAH, taratibu na Kanuni ya Maadili yanapaswa kutolewa. Wafanyakazi wote wanapaswa kufahamu kuhusu:
 - Jinsi ya kuwasiliana na waratibu wa kulinda usalama wa shirika na wao ni kina nani
 - Hatari za SEAH katika muktadha wa uendeshaji
 - Jinsi ya kuripoti utovu wa nidhamu
 - Jinsi ya kupokea ripoti na kuitikia ipasavyo
 - Jinsi mwenendo wao unapaswa kuwa na wakati Kanuni ya Maadili ni halali na wakati si halali
 - Maana ya faragha na ahadi yao kwa kuweka faragha, na
 - Ni nini kitatokea kwa mkataba wao ikiwa kuna utovu wa nidhamu
- ⇒ Wafanyakazi wanapaswa kupewa nafasi ya kuuliza maswali na kupinga dhana katika nafasi salama ili watambue tabia inayotarajiwa kwao katika kazi zao na maisha ya kibinafsi.
- ⇒ Thibitisha kuwa wasimamizi au waratibu wa kulinda usalama wanaweza kupatikana kwa maswali, msaada na ushauri wakati wowote.

Kusoma zaidi

Nyenzo zilizo hapa chini ziliarifu maudhui ya nakala hii ya kidokezo na zinaweza kurejelewa kwa maelezo zaidi:

- Hatua Dhidi ya Njaa na Muingiliano: [Kulinda usalama wa mifumo nyeti ya rasilimali watu na shirika](#)
- Muungano wa Kiwango cha Msingi wa Kibinadamu, [Miongozo ya uajiri salama](#)
- Huduma za Msaada za Kikatoliki na Muingiliano, [Kuimarisha Washirika katika Ulinzi dhidi ya Unyonyaji wa Kingono na Dhuluma \(SPSEA\): Zana kwa mashirika ya kimaeneo na ya kitaifa](#)
- Kituo cha Rasilimali na Usaidizi, [Mahojiano ya kulinda usalama na maswali ya ukaguzi wa warejelewa](#)