

تدريب إدارة الحالة جدول المشارك

١. الأهداف

- بحلول نهاية التدريب، سيتمكن المشاركون من:
 - وصف كيفية اتباع نهج يُركز على الناجين للتعامل مع مخاوف وشكاوى الصون.
 - إظهار أهمية الموافقة والسرية.
 - استخدام عملية إدارة الحالة للرد على قضايا وشكاوى الصون.

٢. إعداد المشاركين

على المشاركين قراءة التالي:

- استلام والاستجابة لتقرير عن سوء المعاملة الجنسية أو الاستغلال الجنسي أو التحرش الجنسي (SEAH) في نيجيريا.
- الموافقة والسرية في نيجيريا.
- إدارة الحالة لمنظمات المجتمع المدني (CSOs) في نيجيريا.
- شرائح تدريب إدارة الحالة.

٣. جدول التدريب

يستغرق التدريب عبر الإنترنت ٥.٣ ساعات (بما في ذلك الاستراحات). يُقترح تقسيم ذلك إلى جلستين أقصر مع استراحة لا تقل عن ساعة لتعظيم مساحة التعلم الافتراضية. بالنسبة للتدريب وجهاً لوجه، يمكن تعديل التوقيتات للسماح بإجراء التدريب خلال فترة زمنية أقصر إذا رغب المشاركون في ذلك.

جدول التدريب

النشاط	المدة
أ. الترحيب والمقدمة	٣٠ دقيقة
ب. الرد على تقرير، الموافقة والسرية	٤٠ دقيقة
ت. إدارة الحالة لمنظمات المجتمع المدني	٢٠ دقيقة
استراحة	٣٠ دقيقة
ث. عمل جماعي – إدارة حالة	٣٠ دقيقة
ج. عرض تقديمي – إدارة حالة	٤٥ دقيقة
ح. الختام والاستطلاع/التقييم	١٥ دقيقة



RESOURCE
& SUPPORT
HUB

